

INSTRUCCIONES DILIGENCIAMIENTO FORMULARIO REGISTRO TRIBUTARIO MUNICIPAL-RIT

A. OPCIONES DE USO

Marque con "X" el cuadro respectivo de acuerdo a su solicitud:

1. **Inscripción:** Primer registro de información realizada ante la Secretaria de Hacienda del municipio de Tocancipá.
2. **Novedades:** Actualización de información susceptible de cambio.
3. **Cese de Actividades:** Reporte de la finalización de actividades en el municipio de Tocancipá.

B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

4. **Tipo de Documento:** Marque con "X" el recuadro correspondiente: cédula de ciudadanía (C.C.), número de identificación tributaria (NIT), cédula de extranjería (C.E.), tarjeta de identidad (T.I) y escriba el número.
5. **Naturaleza Jurídica:** Marque con "X" el recuadro que le corresponde al contribuyente, según su naturaleza.
6. **Actividad Ocasional:** Marque con "X" el recuadro que el corresponde si la actividad que va ejercer en el municipio es ocasional o permanente.
7. **Número de Establecimientos:** Diligencie el número de establecimientos dentro de la jurisdicción del municipio de Tocancipá.
8. **Apellidos y Nombres ó Razón Social:** Diligencie tal como aparece en el documento de identificación o en el certificado de existencia y representación
9. **Nombre Comercial:** Diligencie el nombre o signo del establecimiento mercantil, si aplica (identificación al público, letrado o
10. **Dirección del Establecimiento Comercial:** Diligencie la dirección donde se encuentra ubicado dentro de la jurisdicción del municipio de Tocancipá, el establecimiento de comercio.
11. **Dirección de Notificación:** Diligencie la dirección en la cual usted desea recibir notificación y/o correspondencia emitida por la Secretaria de Hacienda, que para los efectos tributarios corresponda a la consignada en el Registro Único Tributario-RUT.
12. **Municipio:** Diligencie con el nombre del municipio donde se encuentra ubicada la dirección de notificación.
13. **Departamento:** Diligencie con el nombre del departamento en donde se encuentra ubicada la dirección de notificación.
14. **Teléfonos(*):** Diligencie el número telefónico de contacto con el contribuyente, con el correspondiente indicativo, así mismo el número de celular; tenga en cuenta el numeral 22.
15. **Régimen Tributario:** Marque con "X" al cual pertenece el contribuyente, de acuerdo con los requisitos vigentes al momento de la inscripción o actualización.

C. INFORMACIÓN CAMARA DE COMERCIO

16. **Número de matrícula mercantil del contribuyente:** Diligencie la ciudad de cámara de comercio y el número de matrícula, teniendo en cuenta el registro mercantil.
17. **Fecha de la matrícula mercantil:** Diligencie la fecha teniendo en cuenta el registro mercantil.

D. INFORMACIÓN "DIAN"-RUT

18. **Registro Único Tributario Nacional:** Diligencie el número de formulario que se consigna en el numeral 4 y la fecha de expedición del RUT.
19. **Actividad Económica del Contribuyente:** Marque con "X" el recuadro de la actividad que va a desarrollar dentro de la jurisdicción del municipio de Tocancipá; diligencie el código CIU determinados en el RUT, con su correspondiente descripción y
20. **Fecha de inicio de Actividades:** Tenga en cuenta que esta es la fecha en la que el contribuyente ejerció por primera vez la(s) actividad(es) económica(s) por la(s) que se inscribe, la cual si supera los 30 días incurrirá en sanción por inscripción extemporánea.
21. **Correo Electrónico:** Diligencie la dirección de correo electrónico de contacto del contribuyente.
22. **Fax(*):** Diligencie el número de fax en caso de que sea diferente al número de teléfono indicado en el numeral 14.

E. REPRESENTACIÓN LEGAL Y REVISORÍA FISCAL

23. **Apellidos y Nombres:** Diligencie tal como aparece en el documento de identificación, así como el tipo de documento cédula de ciudadanía (C.C.), cédula de extranjería (C.E.), tarjeta de identidad (T.I)
24. **Identificación Número:** Diligencie el número tal como aparece en el documento de identificación.
25. **Correo Electrónico(*):** Diligencie el correo electrónico de contacto, diferente al señalado en el numeral 21.

F. NOVEDADES

Marque con "X" el cuadro al cual corresponde la novedad presentada.

G. CESE DE ACTIVIDADES

26. **Causal:** Diligencie el motivo por el cual lleva a cabo el cese de la actividad.
27. **Fecha de Cese:** Diligencie la fecha de cese.
28. **Número(s) de Establecimiento(s) que clausura:** Diligencie en el caso que el cese de actividades se encuentre dado solamente en uno o varios de los establecimientos inscritos, y señale la dirección.

H. FIRMAS

29. **Contribuyente o Representante Legal:** espacio para la firma del contribuyente-persona natural o del representante legal de personas jurídicas, nombre, tipo y número de documento.

I. RADICACIÓN

Espacio a ser diligenciado por la Secretaria de Hacienda del municipio de Tocancipá.

Documentos para anexar:

Fotocopia de documento de identificación en caso de ser persona natural.
Fotocopia de documento de identificación del Representante Legal.
Fotocopia del RUT.
Certificado de Existencia y Representación Legal para Personas Jurídicas.