MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ
SECRETARIA DE HACIENDA
REGISTRO TRIBUTARIO MUNICIPAL-RIT

TOCANCIPÁ TRABAJAMOS Para Ti

Fecha de Presentación		No. Expediente Asignado	

A. OPCION DE USO (Sólo puede marcar una casilla por formulario)

1. Inscripción ☐ **2. Novedades** ☐ **3. Cese de Actividades** ☐

B. DATOS DEL CONTRIBUYENTE

4. Tipo de Documento
C.C. ☐ NIT ☐ C.E. ☐ T.I. ☐
No. _____ - D.V. ☐

5. Naturaleza Jurídica
Persona Natural ☐ Persona Jurídica ☐

6. Actividad ocasional
Si ☐ No ☐

7. Numero de Estalecimientos _____

8. Apellidos y Nombres ó Razón Social

9. Nombre Comercial

10.Dirección del Establecimiento Comercial

11. Dirección de Notificación

12. Municipio

13. Departamento

14. Teléfonos (*)
Celular No.

15. Régimen Tributario
Régimen Simplificado ☐ Régimen Común ☐ Otro _____

C. INFORMACION CAMARA DE COMERCIO

16. Número de matrícula mercantil del contribuyente.
Ciudad Cámara de Comercio _____ No. Matrícula

17. Fecha de la matrícula mercantil.
Día Mes Año

D. INFORMACION " DIAN"-RUT.

18. Registro Unico Tributario Nacional
Numero Formulario: _____
Fecha de expedicion del RUT
Dia 0 Año

19. Actividad Económica del Contribuyente. *Código CIIU*

Industrial ☐ Comercial ☐ Servicios

			Tarifa
Código Actividad.		Descripción	
Código Actividad.		Descripción	
Código Actividad.		Descripción	
Código Actividad.		Descripción	

20. Fecha de inicio de Actividades
Día Mes Año

21. Correo electrònico

22. Fax (*)

E. REPRESENTACIÓN LEGAL Y REVISORÍA FISCAL

No.	23. Apellidos y Nombres	TD	24. Identificación Número	25. Correo Electrónico (*)
1				
2				
3				
4				
5				

F. NOVEDADES

Señale en que se presenta la novedad:

Datos del Contribuyente	☐
Información Camara de Comercio	☐
Información Dirección de Impuestos "Dian"	☐
Representación Legal y Revisoría Fiscal	☐

G. CESES DE ACTIVIDADES

26. Causal:

27. Fecha de cese:
Día Mes Año

28. Número (s) de Establecimiento(s) que clausura

Dirección:

H. FIRMAS

29. Contribuyente o Representante Legal

Nombre

C.C. ☐ C.E. ☐ Otro ☐ No.

I. RADICACIÓN

Fecha:

Numero de folios que se anexan

Funcionario que recibe:

"LEA LAS INSTRUCCIONES ANTES DE DILIGENCIAR EL FORMULARIO"
Diligencie este formulario sin enmendaduras ni tachones